**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7«Солнышко»**

**Протокол № 2 Педагогического совета № 2**

От 02 декабря 2021 года

**Тема: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»**

(форма игра «Театральный ринг»)

**Цель**: систематизация знаний педагогов о театрализованной деятельности, формирование их профессиональных навыков по организации и проведению театрально-игровой деятельности, развитие умения педагогов дискуссировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.

**Присутствовали:** 14 человек.

Отсутствовало: 1 воспитатель Раудина Н.А. (больничный лист).

**Повестка Педагогического совета**

1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. Заведующий Панчук Н.К.
2. Вступительное слово «Значение и специфика театрального искусства для детей детского сада». Ст. воспитатель Шумаева И.В., воспитатель Богомолова Н.А.
3. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка). Итоги тематической проверки «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми». Ст. воспитатель Шумаева И.В.
4. Из опыта работы: видеоролики «Влияние театральной деятельности на успешность развития дошкольников как творческой и активной личности». Воспитатели групп.
5. Игра «Театральный ринг». Ст. воспитатель Шумаева И.В., воспитатели Кравцова Г.А., Шевчук Е.В.
6. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. Ст. воспитатель Шумаева И.В.

**Ход педсовета:**

**1 часть (теоретическая).**

1. **Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. Заведующий Панчук Н.К.**

Выступила заведующая Панчук Н.К. Она сказала, что детский сад хорошо включился в работу по выполнению годового плана, коллектив работает слаженно, соблюдает рекомендации контроля, проводит различные мероприятия. Кратко охарактеризовала работу по выполнению решений установочного педсовета и раскрыла вопрос «Актуальность, цель и задачи театрализованной деятельности в дошкольном учреждении». Подчеркнула, что театрализованная деятельность обладает высоким потенциалом, если занятия по ней проводить каждый день. Рекомендовала постоянно включать элементы театрализации в разные виды деятельности в течение дня.

1. **Выступление воспитателя «Значение и специфика театрального искусства». Старший воспитатель Шумаева И.В., воспитатель Богомолова Н.А.**

Выступила старший воспитатель Шумаева И.В. Она отметила, что самым популярным и увлекательным направлением в дошкольном воспитании является театрализованная деятельность. Сказала, что эта деятельность универсальна и позволяет решать многие педагогические задачи, главная из которых - учит детей быть творческими личностями, способными к восприятию новизны, умению импровизировать. Сказала, что нашему обществу необходим человек такого качества, который бы смело, мог входить в современную ситуацию, умел владеть проблемой творчески, без предварительной подготовки, имел мужество пробовать и ошибаться, пока не будет найдено верное решение. Она перечислила 4 условия, которые необходимо соблюдать для организации и проведения театрализованной деятельности. Напомнила возрастную специфику проведения такой деятельности.

Затем презентацию «Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста в ДОУ: значение театрализованной деятельности в развитии ребёнка – дошкольника»» показала воспитатель Богомолова Н.А.

Она дополнила выступление старшего воспитателя о важности коллективной театрализованной деятельности, важности её эффективности для формирования у детей навыков, необходимых в повседневной жизни. Сказала о качествах, которые развивают театральные игры в детях. Рассказала о 4 разделах театрализованных занятий: ритмопластика, культура и техника речи, театральная игра, основы театральной культуры.

Старший воспитатель Шумаева И.В. **предложила** педагогам стремиться создавать такую атмосферу, для детей, чтобы они всегда с огромным желанием играли и постигали удивительный, волшебный мир. Предлагать детям тематические дни, когда они целый день будут уточками, или пиратами, или королевской знатью и т.п., чтобы в течение дня во всех видах деятельности стремиться изображать какого-то героя, развивать актёрские навыки, речь.

**Проголосовали:** За - 14 человек, против - 0.

**Постановили:**   педагогам периодически внедрять тематические дни с уникальным популярным персонажем, в течение которых стремиться создавать творческую атмосферу такого героя, проживать этот день с детьми, подражая ему, с целью обогащения, развития актёрских навыков, сценической речи.

**Сроки:** постоянно.

**Ответственные:** педагогический коллектив ДОУ.

1. **Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка приложена). Итоги тематической проверки «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми». Ст. воспитатель Шумаева И.В.**

По третьему вопросу выступила ст. воспитатель Шумаева И.В. со справкой по итогам тематического контроля «Организация театрализованной деятельности, как совместной и самостоятельнойформы работы с детьми». Она дала комментарии к каждому пункту контроля и зачитала рекомендации тематического контроля:

**Рекомендации**:

1. Продолжать планировать и осуществлять систематически работу по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности. Планировать работу с учетом близких, средних и дальних перспектив. Изучить методику организации и проведения с детьми театрализованной деятельности. Ответственные – воспитатели групп, музыкальный руководитель. Срок - систематически.
2. Пополнять театрализованные центры в группах нетрадиционными видами театров, обновить маски, сгруппировать по видам театров. Ответственные – воспитатели групп. Срок - систематически.
3. Проявлять личную инициативу в создание условий, стимулирующих творческую активность детей (организовывать участие детских театральных постановок на конкурсах различного уровня, в том числе Интернет конкурсах, представлять опыт работы на родительских собраниях, организовывать показ драматизаций в группах детей младшего возраста). Ответственные – воспитатели групп. Срок - систематически.
4. Изготовить 2 ширмы в группы: «Смешарики», «Звёздочки». Ответственные – завхоз, рабочий по обслуживанию здания. Срок – до 15 декабря 2021 г.
5. Воспитателям планировать индивидуальную работу по развитию связной диалогической и монологической речи, включать в планирование продуктивную деятельность: рисование любимых сказок; изготовление атрибутов для театра, лепка персонажей театра и др.
6. Организовать работу с родителями: в групповые родительские центры выставить материалы соответствующего содержания по решению годовой задачи и привлечению к ней родителей. В планы по планированию годовой работы с родителями включить задачи по привлечению родителей для развития театрализованных способностей детей, по участию в организации среды. Ответственные – воспитатели групп. Срок - систематически.

По итогам контроля она **сделала вывод**, что для нашего ДОУ эта проблема остаётся актуальной, мы не можем приступить к реализации следующей задачи, и должны ещё плотно работать минимум в течение двух месяцев над этой же задачей.

Воспитатель Леонова А.В. сказала, что после прочтения аналитической справки ей стало намного понятней, в чём заключается задача воспитателей.

Воспитатель Шевчук Е.В. признала, что владение методикой по реализации театрализованной деятельности с дошкольниками недостаточно, информация, которую они черпают в интернете разная, не всегда верная.

Старший воспитатель **предложила** подобрать необходимую информацию с рекомендуемых образовательных сайтов и предоставить педагогам.

**Проголосовали:** за - 14 человек, против - 0.

**Постановили:** признать работу ДОУ, как требующую совершенствования и продолжить работу над годовой задачей, выполняя рекомендации тематического контроля, пополняя знания методики проведения театрализованной деятельности.

**Сроки:** до 01.02.22 г.

**Ответственные:** старший воспитатель ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

**2. Часть (практическая).**

1. **Из опыта работы: видеоролики «Влияние театральной деятельности на успешность развития дошкольников как творческой и активной личности». Воспитатели групп.**

Четвёртым вопросом выступили педагоги групп с презентациями демонстрации проведения театрализованной деятельности в своих группах. В них они раскрыли формы, методы и приёмы работы.

Не предоставили презентации: старшие группы «Звёздочки» и «Пчёлки», 1 младшая группа «Гномики».

Заведующий Панчук Н.К. **рекомендовала** сделать домашнее задание педсовета и скинуть в группу воспитателей (мессенджер Ватсап). Воспитатели согласились с рекомендацией.

**Проголосовали:** за - 14 человек, против - 0.

**Постановили:** выполнить домашнее задание педсовета воспитателям старших групп «Звёздочки» и «Пчёлки», и 1 младшей группы «Гномики» и скинуть презентации в группу воспитателей (мессенджер Ватсап).

**Сроки:** до 15.12.22 г.

**Ответственные:** воспитатели старших групп «Звёздочки» и «Пчёлки», и 1 младшей группы «Гномики».

**5. Деловая игра «Театральный рин**г**». Ст. воспитатель Шумаева И.В., воспитатели Кравцова Г.А., Шевчук Е.В.**

Пятым вопросом был проведён театральный ринг. Воспитатели по жребию были разделены на 3 группы и соревновались в знаниях теоретических и практических вопросов по театрализации. Всего было проведено 9 раундов. В основном педагоги хорошо справлялись с выполнением заданий, творчески и грамотно подходили к вопросам.

**6.Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. Ст. воспитатель Шумаева И.В.**

Шестым вопросом старший воспитатель подвела итог педсовет и огласила решение:

**Решение педсовета:**

1. Признать работу ДОУ, как требующую совершенствования и продолжить работу над годовой задачей, выполняя рекомендации тематического контроля, пополняя знания методики проведения театрализованной деятельности *//ответственные старший воспитатель ДОУ, педагогический коллектив ДОУ, срок – до 01.02.22 г. //.*

2.Продолжать создавать в детском саду условия для развития театральной деятельности. Пополнять театрализованные уголки разнообразными видами театра в группах *//ответственные воспитатели, срок – в течение года //.*

3.Активнее информировать и привлекать родителей по данному направлению, шире использовать нетрадиционные формы работы. Обогащать родительские центры по теме «Театрализовано-игровая деятельность дошкольников» *//ответственные воспитатели, срок – в течение года //.*

4. Планировать воспитательно-образовательную работу с детьми по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности и осуществлять систематически в разнообразных формах работы: рассматривание иллюстраций, дидактические игры, чтение художественной литературы, беседы, артикуляционная гимнастика, упражнения для голоса, загадки-описания, чистоговорки, ритмопластика, инсценировка, постановки-драматизации, ситуации-общения, индивидуальная работа, совместная и самостоятельная работа //*ответственный ст. воспитатель, анализ планов – ежемесячно// .*

5. Педагогам периодически внедрять тематические дни с уникальным популярным персонажем, в течение которых стремиться создавать творческую атмосферу такого героя, проживать этот день с детьми, подражая ему, с целью обогащения, развития актёрских навыков, сценической речи. *//ответственные педагогический коллектив ДОУ, срок – постоянно //.*

6. Выполнить домашнее задание педсовета воспитателям старших групп «Звёздочки» и «Пчёлки», и 1 младшей группы «Гномики» и скинуть презентации в группу воспитателей (мессенджер Ватсап) *//воспитатели старших групп «Звёздочки» и «Пчёлки», и 1 младшей группы «Гномики»., срок – до 15.12.21 г. //.*

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шумаева И.В. /

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леонова А.В./

С протоколом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7«Солнышко»**

**Протокол № 1 Педагогического совета №`1**

От 10 сентября 2021 года

**Тема: «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее»**

(форма творческая гостиная «Чудесный огород»).

**Цель**: мотивация педагогов на активную творческую работу в новом учебном году, информирование их об изменениях в деятельности детского сада в новом учебном году, совместный выбор приоритетных направлений.

**Присутствовали:** 15 человек.

**Повестка Педагогического совета**

##### Вступительная часть. Администрация ДОУ.

1. **Анализ летне-оздоровительной работы. Старший воспитатель Шумаева И.В.**

### Коммуникативная игра «Винегрет». Старший воспитатель Шумаева И.В.

1. **Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год. Старший воспитатель Шумаева И.В. заведующий Панчук Н.К.**

### Игра «Овощи» (по стихотворению Ю. Тувима «Овощи», пер. С. Михалкова)

1. **Утверждение изменений в ООП ДОУ. Заведующий Панчук Н.К.**
2. **Итоги смотра готовности групп к началу учебного года. Заведующий Панчук Н.К. Поощрение.**
3. **Принятие решений педсовета. Старший воспитатель Шумаева И.В.**
4. **Заключительная часть «Пожелания на новый учебный год».** **Старший воспитатель Шумаева И.В.**

**Ход педсовета:**

##### Вступительная часть. Администрация ДОУ.

Открыла заведующий ДОУ Панчук Н.К. поздравила коллектив с началом учебного года. Старший воспитатель предложила сыграть в коммуникативную игру-комплимент «Вы как….». с целью - озвучить свои добрые мысли и чувства по отношению друг к другу для вдохновения на профессиональную деятельность**.**

1. **Анализ летне-оздоровительной работы. Старший воспитатель Шумаева И.В.**

Во втором вопросе старший воспитатель подвела итоги летней оздоровительной работы. Она назвала инструктажи и беседы, проведённые с воспитателями и родителями; сделала обзор работ, которые велись на участках детского сада; перечислила оздоровительные мероприятия, закаливающие процедуры. Воспитатели пояснили, что босохождение по траве не было поддержано родителями, поэтому этот метод закаливания не использовался. Заведующий Панчук Н.К. сказала, что этот метод можно сейчас начинать проводить в группе после сна: хождение по массажным и солевым дорожкам. Старший воспитатель продолжила выступление охарактеризовав разнообразие летнего рацион питания детей (в меню были добавлены соки, фрукты и овощи); рассказала, как велась образовательная работа с детьми, подчеркнула, что план был насыщенный, мероприятия интересными, все фотографии были представлены на странице Инстаграмм; в вопросе взаимодействия с родителями особо выделила удачной эстафету-соревнование между педагогами ДОУ и родителями; слабой стороной назвала подготовку к началу нового учебного года (написание рабочих программ, планирование образовательной деятельности, изготовление пособий и пополнение наглядного материала, оформление групп): воспитатели работали по целому дню в период отпусков, группы были многочисленными, всё это затрудняло подготовку, многие только вышли на работу и готовность групп низкая.

В целом старший воспитатель подвела итог, что по результатам работы в летний оздоровительный период все поставленные задачи выполнены. Поблагодарила коллег.

**Решение:** признать работу ДОУ удовлетворительной во время летнего оздоровительного периода. Продумывать график отпусков, с учётом непредвиденных обстоятельств.

**Проголосовали:** За - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** признать работу за ЛОП 2021 г. удовлетворительной единогласно. В зимний период составлять график отпусков, с учётом непредвиденных обстоятельств.

**Сроки:** постоянно.

**Ответственные:** администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

### Коммуникативная игра «Винегрет». Старший воспитатель Шумаева И.В.

Третьим пунктом старший воспитатель предложила игру «Винегрет» с целью снятия напряжения и проявления творческих способностей у педагогов.

1. **Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год. Старший воспитатель Шумаева И.В. заведующий Панчук Н.К.**

Четвёртый вопрос старший воспитатель со знакомства педагогов с национальным проектом «Образование». Она сказала, что этот проект непосредственно оказывает влияние на работу педагогических работников дошкольных учреждений и построение педагогического процесса. Дала краткую характеристику проекту, осветив: ключевые задачи, основные механизмы стимулирования, 4 основных направления развития системы образования, сроки реализации. Кратко рассказала о федеральных проектах, входящих в национальный проект.

Своё выступление продолжила, раскрыв приоритетные направления в деятельности детского сада на 2021-2022 учебный год: театрализованное, системно-деятельностный подход и взаимодействие с родителями. Перечислила три годовые задачи:

* 1. Совершенствовать работу педагогов по тесному взаимодействию с семьями воспитанников: вовлечение родителей в образовательную деятельность, готовность педагогического коллектива к принятию и пониманию родителей с учётом их интересов, поддержка образовательной инициативы законных представителей, повышение компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  2. Расширить знания педагогов о театрализованной деятельности детей, мотивируя их на создание условий в группах для театральных постановок; апробировать доминирующее театрализованное направление для ДОУ.
  3. Повысить качество системно-деятельностного подхода педагогов к воспитательно-образовательному процессу в создании условий, где дети выступают активными участниками образовательной деятельности, учатся самостоятельно добывать знания и применять их на практике.

Далее выступление продолжила заведующая Панчук Н.К. Она сообщила, кто из педагогов должен пройти в наступающем учебном году курсы повышения квалификации, пройти аттестацию для повышения своей категории. Затем ознакомила педагогов с годовым планом работы дошкольной организации на новый учебный год: темами педсоветов, семинаров, консультаций; инновационными формами работы в области ранней профориентации; планом работы творческой группы; планируемыми темами открытых показов; планируемыми тематическими мероприятиями с детьми, выставками; работой в дополнительной образовательной деятельности; лин-проектом; формами взаимодействия с семьей, школой и социальными партнерами; с планом Управления образования. Ознакомила с годовым календарным учебным графиком и учебным планом, расписанием ООД, планом работы по формированию ЗОЖ, планом мероприятий обеспечения безопасности.

Все документы предложила утвердить.

**Решение:** утвердить годовой план ДОУ на 2021-2022 учебный год вместе с сопутствующими документами организационно-методических материалов. Ввести план в работу.

**Голосовали:** за - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** утвердить годовой план работы МБДОУ – д/с №7 «Солнышко» на 2021-2022 учебный год вместе с сопутствующими документами организационно-методических материалов и принять к исполнению.

**Сроки исполнения:** 2021 – 2022 учебный год.

**Ответственные:** администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

Воспитатели и специалисты представили свои рабочие программы.

Старший воспитатель Шумаева И.В. предложила принять рабочие программы. Пояснила, что в этом учебном году в детском саду не будет выделена отдельная единица – инструктор по физической культуре, поэтому воспитатели будут проводить занятия по физкультуре, используя рабочие программы физкультурного руководителя прошлого года. Сказала, что музыкальный руководитель выйдет на работу с октября месяца, и пока воспитатели будут проводить музыкальные занятия сами, используя программу музыкального руководителя за прошлый год.

**Голосовали:** за - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** принять Рабочие программы в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ и утвердить их.

**Сроки исполнения:** 2021-2022 учебный год.

**Ответственные:** старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ.

### 5.Игра «Овощи» (по стихотворению Ю. Тувима «Овощи», пер. С. Михалкова)

Пятым вопросом старший воспитатель вновь провела игру.

1. **Утверждение изменений в ООП ДОУ. Заведующий Панчук Н.К.**

Шестым вопросом заведующая Панчук Н.К. познакомила педагогов с изменениями – дополнениями в Основную образовательную программу ДОУ по платным образовательным услугам в связи с переоформлением образовательной лицензии на дополнительные платные услуги. Сказала, что в новом учебном году на основании полученной лицензии в детском саду будут оказываться платные услуги по программе дополнительного образования дошкольников художественно-эстетической направленности «Мастерская волшебников». Она сказала, что пока документы на рассмотрении. Познакомила с основными положениями программы.

Педагогам понравилась направленность программы, широкая сфера деятельности.

**Решили:** принять программу дополнительного образования дошкольников художественно-эстетической направленности «Мастерская волшебников», утвердить план программы. Принять в работу детского сада программу, которая будет вступать в действие после получения лицензии.

**Голосовали:** за - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** принять программу дополнительного образования дошкольников художественно-эстетической направленности «Мастерская волшебников», утвердить план программы. Запустить в работу детского сада программу после переоформления образовательной лицензии на дополнительные платные услуги: после получения лицензии.

**Ответственные:** администрация ДОУ, педагоги ДОУ.

**Сроки исполнения:** по сроку получения лицензии на срок действия лицензии.

Нина Константиновна напомнила педагогам о протоколе семинара-практикума №9, в котором была утверждена Рабочая программа воспитания на 2021-2022 учебный год и календарный план воспитательной работы по этой программе. Кратко охарактеризовала программу воспитания для тех, кто был в отпуске и не был ознакомлен с программой, рекомендовала ознакомиться с ней в методкабинете с помощью старшего воспитателя.

**Решили:** всему педагогическому коллективу ознакомиться с Рабочей программой воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год и календарным планом воспитательной работы по этой программе, приступить к реализации программы.

**Голосовали:** за - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** всему педагогическому коллективу ознакомиться с Рабочей программой воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год и календарным планом воспитательной работы по этой программе, приступить к реализации программы.

**Ответственные:** старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ.

**Сроки исполнения:** до 15 сентября 2021 г.

1. **Итоги смотра готовности групп к началу учебного года. Заведующий Панчук Н.К. Поощрение.**

В седьмом вопросе заведующий выразила благодарность педагогам за подготовку групп к началу учебного года. Сказала, что не все группы ещё полностью готовы к учебному году в связи с тем, что некоторые педагоги только вышли с отпусков. Объявила призёров смотра-конкурса **«**Готовность детского сада к новому учебному году»: 1 место - подготовительная группа «Звёздочки», 2 - место средняя группа «Смешарики», 3 место - 2 младшая группа «Кнопочки».

**Решили:** По итогам присвоения мест победителям выделить премии в стимулирующие выплаты: воспитателям за 1 место в размере 1500 рублей, за 2 место – 1000 рублей, за 3 место – 500 рублей.

**Голосовали:** за - 15 человек, против - 0.

**Постановили:** По итогам присвоения мест победителям выплатить премии в стимулирующие выплаты: воспитателям за 1 место в размере 1500 рублей, за 2 место – 1000 рублей, за 3 место – 500 рублей.

**Сроки исполнения:** октябрь 2021г.

1. **Принятие решений педсовета. Старший воспитатель Шумаева И.В.**

Старший воспитатель Шумаева И.В. подвела итоги и вынесла решения педсовета:

**Решение педсовета:**

1. Постановили признать работу за ЛОП 2021 г. удовлетворительной единогласно. В зимний период составлять график отпусков, с учётом непредвиденных обстоятельств.

**Сроки:** постоянно.

**Ответственные:** администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

1. Постановили утвердить годовой план работы МБДОУ – д/с №7 «Солнышко» на 2021-2022 учебный год вместе с сопутствующими документами организационно-методических материалов и принять к исполнению.

**Сроки исполнения:** 2021 – 2022 учебный год.

**Ответственные:** администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

1. Постановили принять Рабочие программы в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ и утвердить их.

**Сроки исполнения:** 2021-2022 учебный год.

**Ответственные:** старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ.

1. Постановили принять программу дополнительного образования дошкольников художественно-эстетической направленности «Мастерская волшебников», утвердить план программы. Запустить в работу детского сада программу после переоформления образовательной лицензии на дополнительные платные услуги: после получения лицензии.

**Сроки исполнения:** по сроку получения лицензии на срок действия лицензии.

**Ответственные:** заведующий Панчук Н.К., старший воспитатель ДОУ, педагоги.

1. Постановили по итогам присвоения мест победителям выплатить премии в стимулирующие выплаты: воспитателям за 1 место в размере 1500 рублей, за 2 место – 1000 рублей, за 3 место – 500 рублей.

**Сроки исполнения:** октябрь 2021г.

**Ответственные:** творческая группа ДОУ.

1. Всему педагогическому коллективу ознакомиться с Рабочей программой воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год и календарным планом воспитательной работы по этой программе, приступить к реализации программы.

**Сроки исполнения:** до 15 сентября 2021 г.

**Ответственные:** старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ.

1. **Заключительная часть «Пожелания на новый учебный год».** **Старший воспитатель Шумаева И.В.**

По окончанию педсовета старший воспитатель предложила выбрать себе овощ-«прогноз» на новый учебный год. Педагоги зачитали тот прогноз, который выпал каждому. На оптимистичной ноте заведующая педсовет объявила закрытым.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шумаева И.В. /

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леонова А.В./

С протоколом ознакомлены: