

Принято:
Общим собранием
МБДОУ-д/с№7«Солнышко»
Протокол №1 от 09.09.2019г.



Утверждено
Приказом заведующей
МБДОУ-д/с№7«Солнышко»
№157 от 10.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МБДОУ-д/с№7 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы Родительского комитета.

1.3. Настоящее положение принимается на заседании Родительского собрания.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен, действует до принятия нового Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основной целью создания Родительского комитета является организация помощи администрации ДОУ. Родительский комитет является связующим звеном между администрацией и родительской общественностью. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются содействие руководству в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защите прав и интересов воспитанников;

- организации и проведении массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий, костюмов для праздников и т.д.).

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- 3.4. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении Родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Члены Родительского комитета несут ответственность за:

- выполнение принятых решений, рекомендаций;
- установление взаимоотношений между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. Члены Родительского комитета систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ или старший воспитатель.

5.3. Из своего состава члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

5.4. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.9. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем и председателем Родительского комитета ДОУ.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет вправе:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от руководителя ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- принимать меры по рассмотрению вопросов в пределах заявленной компетенции.
- ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении воспитательно - образовательного процесса, организацию праздников и др.
- выносить порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от уплаты родительских взносов.
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;

- предложения, рекомендации и замечания.

- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседания Родительского комитета».

7.6. «Журнал регистрации протоколов заседания Родительского комитета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

7.8. Протоколы хранятся у заведующего ДОУ.