

Управление образования администрации Топкинского муниципального округа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Богомолова Н.А.
МП

Протокол от 17.12.2021 № 19



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
 Панчук Н.К.
МП

Приказ от 20.12.2021 № 58



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ- д/с № 7 «Солнышко»**

2021г.

Управление образования администрации Топкинского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Богомолова Н.А.
МП

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Панчук Н.К.
МП

Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ- д/с № 7 «Солнышко»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Солнышко» (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Топкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее – работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса», Приказа управления образования администрации Топкинского муниципального округа от 18.10.2021 г. №217 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда для работников системы образования Топкинского муниципального округа»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.2.1. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.2.2. Условия оплаты труда работников учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.2.3. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда установлены и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 2,5 процента от фонда оплаты труда учреждения.

Процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости

от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения);

наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ЗП} = (\text{Ор}) + ((\text{Ор} \times (\text{K2} + \text{K3})) + ((\text{Ор}) \times (\text{K4})) + \text{KB} + \text{CB}$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$\text{Ор} = (\text{О} \times \text{K1})$, где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5–7 к настоящему Положению. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы,

сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению)

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, со дня присвоения, награждения.

2.2.5. Положением об оплате труда работников учреждения также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих педагогическую работу, определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы работников, выполняющих педагогическую работу, зависит от нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы, с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор}) \times (\text{К4})), \text{ где:}$$

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Учебная нагрузка для педагогических работников, устанавливается на учебный год, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление тарификации педагогических работников производится один раз в год.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;
получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в образовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

ФОТ почас. = (ДО / Н ч мест) x Нфакт. мест, где:

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мест - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мест - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

Учитель-логопед – 20 часов в неделю;

Музыкальный руководитель 24 часа в неделю на 1 ставку;

Воспитатели - 36 часов в неделю

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую, воспитательную, а также другую педагогическую работу,

предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Продолжительность рабочего времени работников учреждения, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям;

- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с руководством цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, руководство муниципальным методическим объединением, реализацией адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и другими видами дополнительной внеаудиторной работы (Приложение №1).

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя- логопеда, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Музыкальному руководителю, окончившему консерваторию, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Учителю-логопеду устанавливаются ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.8. Виды выплат стимулирующего характера

3.9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
иные поощрительные и разовые выплаты.

3.10. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

3.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

3.12. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах.

3.14. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом

(Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования администрации Топкинского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.3. Руководителю учреждения, выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3,4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

4.5. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению управления образования администрации Топкинского муниципального округа - главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.6. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) в кратности от 1 до 5.

4.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, устанавливает по согласованию: в отношении руководителя с председателем ТТО Общероссийского Профсоюза образования, условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном управлением образования администрации Топкинского муниципального округа – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

5.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ - д /с№ 7
«Солнышко»

**Перечень
дополнительных компенсационных выплат**

№	Наименование компенсационной выплаты	Категория работников	Доплата в рублях	Контрольный период
	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с трудовым процессом:			
1.	Руководство муниципальным методическим объединением	Педагогические работники	1000	ежемесячно
2.	Реализация индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида	Педагогические работники	1000	ежемесячно
3.	Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	Педагогические работники	1000	ежемесячно
4.	Другие виды дополнительной педагогической работы	Педагогические работники	1000	ежемесячно
5.	Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов)	сторожа	40% и 20% соответственно	ежемесячно
6.	Низкооплачиваемая категория персонала		Доплата до МРОТ	ежемесячно
7.	Уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Младший воспитатель, подсобный рабочий пищеблока	1000	ежемесячно
8.	Работа у горячей плиты, жарочного шкафа, работы, связанные с разделкой мяса, рыбы, лука, мойка посуды с использованием моющих и дезинфицирующих средств	повар	600	Ежемесячно
	Дополнительные оплачиваемые дни к		6	К очередному

	отпуску		календарных дней	отпуску
9.	1.Обследование на энтеробиоз 2.Работы по приготовлению дезсредств	медсестра	1 - 500 2 - 500	1.В период обследования 2.ежемесячно
10.	Работа с детьми , имеющими отклонения в речевом развитии	Учитель- логопед	10%	ежемесячно

**Положение
о стимулировании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 37% педагогическим работникам , 55% - техперсоналу

выплаты за качество выполняемых работ - 25% педагогическим работникам, 15%-техперсоналу

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет -10%

премиальные выплаты по итогам работы – 25% педагогическим работникам , 17% - техперсоналу

иные поощрительные и разовые выплаты – 3%

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Топкинского муниципального округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования, регламентирующий порядок и условия оплаты труда работников:

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы).

2.2.2. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ.

№ п/п	Содержание	Доплат а в рублях в месяц
1.	За особый режим работы связанный: (завхозу, сторожу, дворнику) ✓ Ремонт с обеспечением безаварийной работы отопительной системы; ✓ Ремонт водопотребления; ✓ Ремонт водоотведения; ✓ Ремонт энергоресурсов.	До 2000

2.	За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (всем работникам учреждения) ✓ За благоустройство территории и близлежащей территории ДООУ: (цветники, газоны, снежные постройки, побелка бордюров, деревьев)	До 1000
	✓ За качественную подготовку ДООУ к учебному году (ремонт, оформление) всем работникам ДООУ	2000
	✓ Ведение документации, инструктажей, тренировок по ГО, ЧС с сотрудниками и детьми (старший воспитатель, завхоз, воспитатели, младшие воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель)	500
	✓ Ведение документации, инструктажей, тренировок по ПБ, ОТ с сотрудниками и детьми (старший воспитатель, завхоз, воспитатели, младшие воспитатели)	500
	✓ За ведение журналов по безопасности (завхоз, старший воспитатель)	500
	✓ За оздоровительную работу с детьми (всем работникам ДООУ)	500
	✓ Информирование общественности об образовательной деятельности ДООУ (публичный доклад, АИС) (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	500
	✓ Оформление организационно-распорядительной документации, ведение протоколов (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	500
	✓ За приготовление блюд высокой сложности (повар)	500
	✓ Дежурство в холле в утреннее и вечернее время за 1 час (завхоз, повар, младший воспитатель, сторож, дворник)	50

	✓ Подготовка локальных актов ДОУ, контроль за их выполнением (старший воспитатель)	500
	✓ Сервисное обслуживание компьютерной техники	1000
	✓ За ведение сайта ДОУ, личного сайта (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	2000
	✓ instagram ДОУ(старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	500
	✓ работа с родителями (консультации, мессенджеры (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	1000

3	Сокращение неэффективных расходов (все работники ДОУ) ✓ удешевление питания детей; ✓ сельскохозяйственные работы, переборка овощей, привлечение спонсоров; снижение натуральных норм питания	500
4	Интенсивность труда: ✓ Наполняемость групп выше нормы для воспитателя	100 за каждого ребёнка
	✓ Наполняемость групп выше нормы для мл. воспитателя	100 руб. за каждого ребёнка
	✓ Работа с детьми в адаптационный период для воспитателя	10% от оклада
	✓ Создание развивающей среды в группе	1000 руб.
	✓ Работа с детьми в адаптационный период для мл. воспитателя	10% от оклада
	✓ Обеспечение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	1000 руб.

2.2.2. Специальная выплата медицинским работникам государственных образовательных организаций Топкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, организаций Топкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - выплата медицинским работникам, учреждение), назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

врачи-специалисты;

фельдшеры;

медицинские сестры;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий: отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям, учреждение), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которые оцениваются по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Топкинского муниципального округа и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

2.2.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

2.2.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.2.6. Установить из средств организации стимулирующую выплату председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы за интенсивность и напряженность труда, связанную с проведением мониторинга оплаты труда работников учреждения, участием в подготовке локальных актов учреждения, контролем за их выполнением в размере 30 процентов ставки (должностного оклада) по занимаемой должности.

2.3. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

2.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителем учреждения в виде премий в случаях:

При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, главой Топкинского муниципального округа, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;

При награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Министерства образования и науки Кемеровской области - Кузбасса, администрации Топкинского муниципального округа и другими наградами, и поощрениями.

2.3.2. Премия за образцовое качество выполняемых работ назначается единовременно в пределах средств фонда стимулирования.

2.3.3. Размер премии за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

№	Статус награды	Премия в рублях	Контрольный период
1	Награда федерального значения	5000	единовременно
2	Награда регионального значения	3000	единовременно
3	Награда муниципального значения	2000	единовременно

2.4. Размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

Размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются учреждением самостоятельно, по согласованию с первичной

профсоюзной организацией.

№	Содержание	Доплата в рублях	Контрольный период
1	Для педагогических работников: педагогический стаж работы в отрасли - от 5 до 2 лет - от 20 до 30 лет и выше	-10% -20%	ежемесячно
2	Для прочего персонала: стаж в МБДОУ детский сад № 7 «Солнышко» - от 5 до 10 лет - от 10 лет и выше	-5% -10%	ежемесячно

2.5. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы

2.5.1. Установление премиальных выплат по итогам работы учреждения осуществляется комиссией по премированию, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.5.2. Учреждение самостоятельно определяет периодичность установления премиальных выплат по итогам работы учреждения. Размер премии по итогам работы устанавливается абсолютном значении и максимальными значением не ограничен.

2.5.3. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (педагогический персонал осуществляющий учебный процесс, педагогический персонал не осуществляющий учебный процесс, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) на основании перечня показателей стимулирования, установленных для каждой категории работников учреждения показателей стимулирования. Учреждение самостоятельно определяет перечень показателей стимулирования. Показатели стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

№ п/п	Категор ии работни ков	Перечень показателей	Источник информации	Расчет показателя	Доплат а в рублях	Контрольный период
1	Педагогический персонал осуществляющий учебный процесс и специалисты ДОУ (музыкальный руководитель и учитель-логопед)	Место расположения учреждения в общем рейтинге дошкольных учреждений Топкинского муниципального округа	Данные мониторинга	1 место 2 место 3 место	1000 700 500	Ежемесячно в течение года
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, совместных творческих проектов, семинаров (на одного педагога)	Справка старшего воспитателя	1 мероприятие	1000	в месяц проведения
		Участие в мероприятиях			До 1000	
		Качественная организация воспитательно-образовательного процесса: -режимных моментов; - качественное и своевременное планирование воспитательно - образовательной работы; -высокий и своевременный уровень проведения ООД (согласно сетке).	Результаты контроля	Без замечаний 1 замечание	1000 500	Ежемесячно
		Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально- театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Подтвержденный факт участия (дипломы, грамоты)	Муниципальный (очный): Победитель Участие Муниципальный (заочный): Победитель Участие Областной (заочный): Победитель Участие Всероссийский (заочный): Победитель	2000 1500 до 1000 500 - 1000 До 2000 1000 1000	Ежемесячно в течение одного- трёх месяцев (в зависимости от срока подготовки)

				Участие ДОУ: Победитель	500 2000 1000	
		Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствии с реализуемой основной образовательной программой (ООП)	Итоги смотра на основании приказа	Участие 1 место 2 место 3 место Номинация Участие	1500 1000 500 500 300	По итогам конкурса
		Публикация методических разработок, статей по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста (на одного педагога)	Справка ответственного за ведение сайта, инстаграмма	1 публикация	500	В месяц публикации
		Организация и проведение открытых мероприятий с воспитанниками (организованная образовательная деятельность, досуги, КВН и др.)	Справка управления образования Справка ст. вос-ля	Муниципальный уровень Уровень ДОУ	2000 1000	В месяц выступления
		Выступления на методических объединениях, семинарах, педагогических советах, мастер-классах	Выписка из протокола, справка	Муниципальный уровень- Уровень ДОУ	1000 500	В месяц выступления
		Участие в профессиональных конкурсах: Областные конкурсы (заочные): «Педагогическая радуга», «Классики», «Ступени», «Секрет успеха», «Фрегат», «Российское образование: лучшие практики и инициативы» и т.д.	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Победитель (лауреат) Участие	2000 1000	Ежемесячно в течение полугода
		Грантовые конкурсы		Победитель (лауреат) Участие	3000 2000	Ежемесячно в течение полугода

		Муниципальные конкурсы (очные) «Лесенка успеха», «Учимся говорить», «Педроссыпи» и др.		Победитель (лауреат) Участие	2000 1000	Ежемесячно в течение трёх месяцев
		Муниципальные конкурсы (заочные)		Победитель (лауреат) Участие	2000 1000	Ежемесячно в течение трёх месяцев
		Всероссийские конкурсы (заочные). <u>(под грифом Министерства просвещения)</u>		Победитель (лауреат) Участие	2000 1000	Ежемесячно в течение трёх месяцев
		Конкурсы педмастерства в ДОУ		Победитель (лауреат) Участие	2000 1000	Ежемесячно в течение двух месяцев
		Коэффициент посещаемости группы (от списочного состава)	Мониторинг посещаемости	90% и выше 80-89%	1000 500	Ежемесячно
		Организация, участие в утренниках	Справка руководителя	Главная роль (1 роль) или ведущий Роль деда Мороза Второстепенная роль (1 роль)	1000 2000 500	По факту проведения
		Организация и проведения театрализованных представлений	Справка муз. руководителя	Показ спектакля	1000	По факту проведения
		Оформление стендов, выставок на уровне ДОУ.	Фотоотчет	Наличие	500	По факту оформления
4	Обслу жива	Бережное отношение к имуществу, сокращение неэффективных расходов (экономия воды,	Справка завхоза	Наличие	1000	Ежемесячно

	ющий персонал	электроэнергии)				
		Помощь педагогам в организации педагогического процесса	Результаты контроля	Наличие	500	Ежемесячно
		Обеспечение качественного контроля выполнения требований СанПиН работниками ДОУ	Итоги контроля	Без замечаний С 1 замечанием Несколько замечаний	1000 500 0	Ежемесячно в течение календарного года
		Соблюдение графика закладки и выдачи продуктов	Журнал бракеража сырой и готовой продукции	Соблюдение	1000	Ежемесячно
		Своевременность и качество ведения документации	Итоги контроля	Без замечаний	500	Ежемесячно
		Приготовление блюд высокой сложности (блины, пирог, запеканка, выпечка)	Меню	Наличие	1000	По факту приготовления
		Бережное отношение к имуществу, сокращение неэффективных расходов (экономия воды, электроэнергии)	Справка завхоза	Наличие	От 500 до 1000	Ежемесячно
		Контроль за выполнением контрактов по продуктам питания	Финансовые документы	Выполнение контракта	От 500 до 1000	Ежемесячно
		Эффективность организации финансово-хозяйственной деятельности	Результаты проверок	Без замечаний	2000	По факту проведения проверки
		Обеспечение и выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС	Результаты проверок, акты	Без нарушений	2000	По факту проведения проверки
		Сохранность здания ДОУ и инвентаря, обеспечение порядка на территории	Журнал сдачи дежурства	Без замечаний	1000	Ежемесячно

2.8. Иные поощрительные и разовые выплаты.

Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.8.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.8.2. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат:

№	Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Размер выплаты в рублях
1	Работникам ДООУ к юбилейным датам 50,55,60,65, 70 лет	2000
2	По итогам работы ДООУ за учебный год, с учетом личного вклада работника ✓ Педагогические работники ✓ Прочий персонал	3000 1000
3	Материальная помощь работникам ДООУ в связи с длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством, приобретением дорогостоящего лекарства	2000
	Материальная помощь работникам ДООУ в связи с вступлением в брак	2000
	Материальная помощь работникам ДООУ в связи с рождением ребенка	2000
	Материальная помощь работникам ДООУ в связи с выходом на пенсию	2000
	Материальная помощь работникам ДООУ в связи со смертью ближайшего родственника	2000
	Другие уважительные семейные обстоятельства	2000

2.8.3. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа организации средства, полученные от экономии фонда заработной платы, организация может направлять на поощрения (премии), на оказании материальной помощи, на разовые выплаты в целях социальной защиты, на проведение медицинских обследований, приобретение дорогостоящего лекарства, операции, ритуальные услуги и другие уважительные обстоятельства в размере должностного оклада (ставки заработной платы), установленного работнику по занимаемой должности (п. 5.12.8. Отраслевого соглашения на 2019-2022 годы).

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения и при наличии средств в ФОТ.

2.8.4. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад № 7 «Солнышко»

**Размеры
повышающих коэффициентов к окладам
(должностным окладам), ставке заработной платы
за специфику работы<*>**

N п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
6	Учителям-логопедам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи	0,1<*>

<*> Если учитель-логопед работает в группе, классе по АООП, то увеличение оклада производится один раз.

<***> Решение о повышении окладов (ставок заработной платы) принимается учреждением самостоятельно в пределах доведенных нормативов затрат в части расходов по фонду оплаты труда.

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад № 7 «Солнышко»

**Размер
повышающих коэффициентов к окладу,
должностному окладу (ставке) за наличие
ученой степени или почетного звания**

N п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
	Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник	0,1

1	2	3
3	профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования»	

4	Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1
---	--	-----

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
	1 квалификационный уровень	3238		
	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	5298
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
	1 квалификационный уровень	4318		
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		2,0163	8706
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		2,1878	9447
	3 квалификационный уровень	4318		
	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее		1,7158	7409

	профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»);			
	Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет);		1,8880	8152
	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)		2,1878	9447
	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория)		2,3600	10190
4 квалификационный уровень		4318		
			1,7158	7409
	руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,8880	8152
	старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, (I квалификационная категория)		2,1878	9447
	старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшая квалификационная категория)		2,3600	10190

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад № 7 «Солнышко»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по професси- онально- квалифи- кационной группе, руб.	Повыша- ющий коэффици- ент	Оклад, дол- жност- ной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2944		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень		3238		
2 квалификационный уровень		3238		
3 квалификационный уровень		3238		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	4769
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	5298
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию);		1,8000	5828
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело»,		1,9637	6358

	имеющая высшую квалификационную категорию);			
4 квалификационный уровень		3238		

к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад №7 «Солнышко»

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессион ально- квалификац ионной группе, руб.	Повышаю щий коэффици ент	Оклад, должностно й оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2944		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3532
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	3709
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	3885
2 квалификационный уровень		2944		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	4063
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		3238		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и		1,2545	4062

	профессий рабочих			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	4416

Приложение № 8
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
детский сад № 7 «Солнышко»

Перечень

**должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ
которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
--	---

